

СХВАЛЕНО
педагогічною радою ЗДО №3 «Веселка»

Протокол № 03
від 23.12.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЗДО №3 «Веселка»

«23» грудня 2024 № 43



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти №3 «Веселка»
Південноукраїнської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) закладу дошкільної освіти №3 «Веселка» Південноукраїнської міської ради (далі ЗДО №3 «Веселка») розроблено відповідно до вимог ст.47 Закону України «Про освіту», Базового компонента дошкільної освіти, наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», статуту закладу.

1.2. Положення містить сукупність організаційної структури, методик, процесів та ресурсів, які необхідні для здійснення керівництва якістю освіти.

1.3. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти у ЗДО №3 «Веселка», затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради.

1.4. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор ЗДО №3 «Веселка» за згодою педагогічної ради.

1.5. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО №3 «Веселка», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі- ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО №3 «Веселка» в межах наданих йому повноважень.

1.7. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.8. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетентностей перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетентності), змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- дієва система управління закладом дошкільної освіти;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісної організації освітнього процесу.

1.9. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністративних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в ЗДО №3 «Веселка» інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

- здобувачі освіти - вихованці, що здобувають освіту;
- індивідуальна програма розвитку - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;
- інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗДО №3 «ВЕСЕЛКА»

2.1. Стратегія (Політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Політика) визначає мету й завдання її провадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Основна мета ВСЗЯО – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;

- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу;
- сприяти розвитку партнерських відносин всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- *дитиноцентризм* (дитина – головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу);
- *автономність* (самостійність у визначенні стратегій і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти);
- *системність* (усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти);
- *цілісність* (єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованість головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання, соціалізацію особистості, що здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності);
- *вдосконалення* (потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності);
- *партнерство* (взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу);
- *відкритість і прозорість* (процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу);
- *гнучкість і адаптивність* (можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації);
- *інноваційність* (здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти).

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО ЗДО №3 «Веселка» – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів:

- адміністрація закладу;
- тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу тощо);
- педагогічна рада.

3.2. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО ЗДО №3 «Веселка», бере участь у заходах щодо змісту пропозицій формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО №3 «Веселка», представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою директор затверджує і контролює їх виконання;
- організовує проведення у ЗДО №3 «Веселка» контрольно-оцінних процедур;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробка (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО.

3.3. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу тощо):

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

3.4. Педагогічна рада діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами:

- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО №3 «Веселка»;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО №3 «Веселка», оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових

освітніх технологій, підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі - Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

4.2. Процедура Контролю у ЗДО №3 «Веселка» визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій

4.3. Процедура моніторингу будується відповідно до визначених у ЗДО №3 «Веселка» напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу ЗДО №3 «Веселка»;
- програми розвитку ЗДО №3 «Веселка»;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО №3 «Веселка» за навчальний рік та літній період (щорічне самооцінювання);
- плану роботи ЗДО №3 «Веселка» на навчальний рік та літній період.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування і розвитку ЗДО №3 «Веселка» здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

4.8. План роботи ЗДО №3 «Веселка» на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.9. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Програма розвитку ЗДО №3 «Веселка» (стратегія розвитку);
- План роботи ЗДО №3 «Веселка» на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічних рад, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

4.11. Матеріали:

- Проблемний (комплексний) аналіз;
- Аналіз підсумків діяльності ЗДО №3 «Веселка» за навчальний рік та літній період;
- Циклограма внутрішнього контролю ЗДО №3 «Веселка» на навчальний рік;
- Моніторингові дослідження за напрямками діяльності.

V. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1.Проведення моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти дає змогу визначити динаміку розвитку здобувачів дошкільної освіти, їх рівень компетентності, а також оцінити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу.

5.2.Педагогічні працівники ЗДО №3 «Веселка», здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують розроблений творчою групою педагогів інструментарій (анкети, діагностичні картки тощо), який відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

5.3.Моніторинг проводять вихователі, вчителі-логопеди, музичні керівники, інструктори з фізичної культури. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал ЗДО №3 «Веселка».

5.4.Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться у Базовому компоненті дошкільної освіти та Державній базовій програмі, за якою організовано освітній процес у ЗДО №3 «Веселка» (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.5. Результати моніторингу узагальнюються педагогами в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

5.6. Періодичність проведення моніторингу – три рази на рік:

- на початок навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми;
- у січні проміжний - з метою відстеження динаміки освітнього процесу зі здобувачами освіти на певному етапі (за місяць, квартал, півріччя).
- у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок, проміжний і кінець року.

5.7. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці — музичний керівник, інструктор з фізичного виховання, вчитель-логопед. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

5.8. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

5.9. Інформація, отримана в процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.10. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться до складу підсумкового аналізу діяльності ЗДО №3 «Веселка» за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

5.11. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

5.12. Показниками ефективності освітнього процесу та якості надання освітніх послуг можуть бути:

- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- достатній і високий рівень компетентності здобувачів освіти;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої діяльності (сформованість певного виду компетентності) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетентностей перед її вступом до школи.

Модель випускника дошкільного закладу включає:

- сформовані базові якості особистості;

- фізичне, психічне, емоційне здоров'я;
- компетентність у сферах життєдіяльності;
- збалансованість прагнення до самореалізації, саморозвитку і самозбереження;
- розвиненість почуттєвої сфери;
- сформованість цілісного бачення світу;
- володіння елементарними формами саморегуляції поведінки і діяльності;
- оптимістичне ставлення до життя;
- елементарні форми логічного мислення;
- володіння раціональними способами самоорганізації;
- віра у власні можливості;
- розвиток уяви як передумови креативності;
- здатність здійснювати найпростіші форми контролю власної діяльності;
- загально-навчальні вміння і навички (організаційні, загально-пізнавальні, загально мовленнєві, контрольно-оцінні).

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду. Педагогічні працівники під час атестаційного та міжатестаційного періоду:

- планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки);
- сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у освітніх проєктах;
- співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу.

6.2. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

6.3. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

6.4. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.5. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.6. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі комплексного, тематичного та підсумкового контролю.

6.7. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час комплексного і тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення (матеріали зберігаються у методичному кабінеті).

6.8. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу зробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.9. Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

6.10. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.11. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- план роботи ЗДО №3 «Веселка» на навчальний рік та літній період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідань педагогічних рад, атестаційної комісії;
- накази керівника.

VII. УМОВИ ЯКІСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в ЗДО №3 «Веселка» є наявність відповідних умов (матеріально-технічних, навчально-

методичних, психолого-педагогічних, медико-соціальних, інформаційних) та ефективність їх застосування.

7.1. Матеріально-технічні умови:

- безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання, території;
- територія та приміщення чисті та охайні, обладнання території та приміщень справне;
- територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб (у приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу);
- територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час;
- систематично щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу;
- кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень;
- у закладі облаштовується та діє ресурсна кімната, у наявності дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб дітей;
- майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості груп та віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти і запитам батьків дітей з особливими освітніми потребами;
- у приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам;
- дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- оснащеність групових приміщень, кабінетів обладнанням, меблями та засобами навчання;
- приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані.

7.2. Навчально-методичні умови:

- освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій;
- добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам (для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання створено відповідні умови);
- компоненти предметно-просторового розвивального середовища в групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей

(розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, функціональність, варіативність, доступність, безпека);

- забезпечення умов для дітей з особливими освітніми потребами.

7.3. Психолого-педагогічні умови:

- побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини;
- забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування і підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях;
- підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема, які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками, формування вміння працювати в групі однолітків у різних видах діяльності;
- підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок, через індивідуальну допомогу дітям у різних видах діяльності;
- здійснення системної роботи щодо виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства);
- партнерська взаємодія з батьками, підтримка батьків (законних представників у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо до освітньої діяльності).

7.4. Медико-соціальні умови:

- створення умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я дітей;
- медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (сестрою медичною) відповідно до їх функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога;
- планування і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах;
- організація заходів протиепідемічного режиму;
- наявність фізкультурної зали і спортивних майданчиків, фізкультурноспортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів освіти;
- планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік);

- проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти;
- створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;
- забезпечення корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти;
- виконання натуральних норм харчування;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти;
- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування;
- здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

7.5. Умови інклюзивної освіти:

- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності;
- облаштування та використання ресурсної кімнати чи осередків;
- вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.

VIII. СИСТЕМИ ТА ПРОЦЕСИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Під системою управління закладом освіти розуміють науково обґрунтовані дії з боку адміністрації та педагогічного колективу, які спрямовані на раціональне використання наявних сил, часу і матеріальної бази, а саме:

8.1. Визначеність планування та організації діяльності закладу та освітнього процесу:

- наявність стратегії розвитку ЗДО №3 «Веселка» на 5 років (Програма розвитку ЗДО), яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу і спрямована на підвищення якості освітньої діяльності;
- про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах колективу ЗДО №3 «Веселка». Проект нової стратегії розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання; проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником;
- наявність плану роботи ЗДО №3 «Веселка» на навчальний рік та літній період. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником;

- результати роботи закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради;
- творчою групою педагогів розробляється перспективно-календарне планування з додатками на всі вікові групи (визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу).

8.2. Ефективність кадрової політики:

- керівник закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу;
- керівник закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівник закладу за допомогою системи морального (матеріального) заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітнього процесу, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- прийняття управлінських рішень відбувається на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою;
- режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- сформована корпоративна культура:
- норми ділового спілкування між членами колективу і з представниками інших закладів, організацій, представників влади, ЗМІ, широкої громадськості;
- шляхи розв'язання конфліктів – внутрішніх і зовнішніх;
- стиль керівництва організацією – делегування повноважень, ухвалення важливих рішень, зворотній зв'язок;
- прийняті традиції і звичаї – привітання працівників з днем народження, екскурсії;
- символіка закладу дошкільної освіти – гімн ЗДО №3 «Веселка», логотип (герб).

8.3. Інформаційні умови:

- для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації у ЗДО №3 «Веселка» запроваджено в практику система «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади»;

- для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна та копіювальна техніка;
- для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ЗДО №3 «Веселка» підключено до Інтернету;
- для забезпечення створення єдиного інформаційного поля у ЗДО №3 «Веселка» функціонує електронна пошта yuzh.dnz3@ukr.net офіційний сайт закладу – <http://yu-dnz3.edukit.mk.ua/>

8.4. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем):

- наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення;
- наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу).

Зміст інформації про діяльність ЗДО №3 «Веселка» відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється і вчасно оновлюється.

IX. СИСТЕМА Й МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол №4 від 24.05.2018) та затверджене директором ЗДО №3 «Веселка» .

9.1. Дотримання академічної доброчесності працівниками ЗДО№3 «Веселка» передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги толерантності стосунків;
- утвердження позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, примноження його традицій;
- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті рішення;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження курсової підготовки;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернень громадян;
- повагу до здобувачів освіти, до їх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин; дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально матеріальної бази закладу;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація - вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, що стосується освітнього процесу;
- списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будьяких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

9.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;

- адміністративна та кримінальна;
- відмова у наданні (присвоєнні) педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.